Zoom – Kurzanleitung (für ubuntu, aber das meiste geht auf allen Platformen)

zoom ermöglicht Videokonferenzen, einfache Online Meetings, Gruppenchats mit Video-, Audio- und Bildschirmfreigabe auf einer benutzerfreundlichen Plattform.

Es gibt das Programm für Windows, Mac, iOS, Android, BlackZberry, Linux.

Die kostenlose Version kann bis zu 100 Teilnehmer hosten und ermöglicht

- unbegrenzte Besprechungen unter vier Augen
- bis zu 40 Minuten für Gruppenbesprechungen

- unbegrenzte Anzahl an Besprechungen

Weitere Versionen: <u>https://zoom.us/pricing</u>

Informieren Sie sich bitte über die zoom-Datenschutzrichtlinien: https://zoom.us/de-de/privacy.html

1. Installieren

- Herunterladen von <u>https://zoom.us/support/download</u>
- sudo apt install ./zoom_amd64.deb (für Linux)

2. Testen

- Die Verbindung zu **zoom** kann vor dem geplanten Zeitpunkt unter <u>http://zoom.us/test</u> getestet werden.
- evtl. Lautstärke für Mikrofon und Lautsprecher einstellen

3. Ein Videomeeting hosten (dazu muß man angemeldet sein)

(aus https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362613-Wie-hoste-ich-ein-Videomeeting)

- Zu http://zoom.us gehen und auf Anmelden klicken
- Sie können Ihr Google (Gmail oder Google App) oder Facebook Konto zur Anmeldung verwenden, oder bei zoom kostenfrei einen Konto erstellen
- **zoom** App auf Ihrem Desktop öffnen und auf "Anmelden" klicken
- Anmelden mit der registrierten E-Mail-Adresse und Passwort oder mit Google(Gmail), Facebook oder Anmelden mit einmaligem Anmelden
- "Videomeeting starten" zum Start eines Sofortmeetings

4. Anmelden als Teilnehmer (braucht keine Anmeldung)

- Man erhält vom Host (Organisator) eine Einladung, in der Form <u>https://zoom.us/j/</u>xxx... Die Terminabsprachen kann man z.B. per email machen, auch aus zoom heraus
- Einladung im Browser öffnen (oder im zoom-desktop-client-Fenster die xxx...-Nummer eingeben) und Teilnehmernamen wählen (ich bin dann z.B. gkeuer)
- Join a Meeting wählen
- Über Freigabe von Mikrofon und Kamera entscheiden
- 5. Bedienelemente im Konferenzfenster
 - Für jeden angemeldeten Teilnehmer erscheint ein Fenster
 - Rechts oben gibt es ein Schalter für den Videoansicht und für das Vollbild
 - Am unteren Rand sind Schaltflächen für Mikrofon, Kamera, Einladen, Teilnehmer, Bildschirmfreigabe (mit Whitebord), Chat und Aufzeichnung angeordnet
 - Auf der rechten Seite werden die Teilnehmer und das Chatfeld angezeigt, sofern sie eingeschaltet sind.
 - Die Teilnehmer können dort "die Hand heben"
 - in der letzten Zeile des Chatfeldes gibt man seinen Text ein, darüber ist ein Knopf für **Datei** hochladen
 - Den Chat kann man vor Ende der Konferenz mit **Save chat** sichern, standardmäßig wird es unter Documents abgelegt (Linux).

Auf der Hilfeseite von **zoom** (<u>https://support.zoom.us/hc/de</u>) gibt es weitere Details. Happy zooming! *Gabriella Keuer,* 27.3.2020