

Benutzerordnung des PC-Pools am Institut für Mathematik

Die Festlegungen dieser Benutzerordnung gelten für die Ulmenstraße 69 Haus 3, Räume 122/123.

Technik und Ausstattung der Räume unterliegen der Verantwortung der Arbeitsgruppe Rechentechnik (AGR) am Institut für Mathematik.

Neben diesen Festlegungen gelten die allgemeine Betriebsregelung und Benutzungsordnung für das Datenkommunikationsnetz der Universität Rostock (RUN) und die Hausordnung der Universität Rostock.

Ansprechpartner:	Raum 121	Tel.: 498 6561
	Raum 124b	Tel.: 498 6562
	Raum 128	Tel.: 498 6567 (Ltr. AGR)
	Raum 131	Tel.: 498 6571

Die Mitarbeiter der AGR sind berechtigt, Kontrollen zur Einhaltung der Benutzerordnung und der Zugangsberechtigung vorzunehmen, Anweisungen zu erteilen und in besonderen Situationen den PC-Pool zu schließen.

Im Brand- bzw. Havariefall ist entsprechend der Brandschutzordnung der Ulmenstraße 69 Haus 3 zu verfahren.

Zugangsberechtigung

Grundsätzlich können alle Studierenden und Mitarbeiter der Universität Rostock, die über eine Nutzerberechtigung des ITMZ verfügen, den PC-Pool nutzen. Die Poolräume sind zu den angegebenen Öffnungszeiten für diesen Personenkreis zugänglich. Abweichende Öffnungszeiten können den Aushängen und dem Internet entnommen werden.

Bei Lehrveranstaltungen in den Poolräumen haben andere Nutzer grundsätzlich keinen Zutritt.

Veranstaltungen institutsfremder Einrichtungen bedürfen der Genehmigung durch den Leiter der AGR, ebenso andere als dienstlich veranlasste oder durch das Studium bedingte Zwecke der Nutzung.

Aufgaben des PC-Pools

- a) Mathematisch-naturwissenschaftliche Aus- und Weiterbildung
- b) Schulung an mathematischen und nicht-mathematischen Anwenderprogrammen
- c) Wissenschaftliches Arbeiten
- d) Individuelles und freies Üben
- e) Nutzung der Kommunikationsdienste im Sinne der Punkte a) -- d).

Blockzeiten für Veranstaltungen (Lehrveranstaltungen, Lehrgänge, Praktika) sind möglichst vor Semesterbeginn, spätestens aber 14 Tage vor der Veranstaltung bei den Mitarbeitern der AGR anzumelden.

PC-Zugang

Die Anmeldung an den PCs erfolgt mit dem Account des ITMZ (Nutzer-ID, Passwort).
Das Laufwerk R:\ steht als Home-Verzeichnis mit 200 GByte zur Verfügung.
Nutzer haben sich nach der Sitzung vom System abzumelden.

Für das Drucken steht ein geleaster Laserdrucker mit Kopier- und Scanfunktion zur Verfügung. Zur Benutzung ist eine Chipkarte mit Zutritts-/Kopierfunktion erforderlich, die einmal aktiviert werden muss (siehe Aushang am Drucker). Der Betrieb des Gerätes liegt in Verantwortung der Leasing-Firma.

Verhaltensregeln im PC-Pool

- a) Die aktuellen Covid-19-Regelungen sind zu befolgen.
- b) Essen und Trinken sind grundsätzlich untersagt.
- c) Die Geräte und das Mobiliar sind pfleglich zu behandeln und dürfen nicht aus dem Raumentfernt werden.
- d) Defekte Geräte, Möbel, Software und technische Störungen sind zu melden.
- e) Lokal installierte Software ist gemäß den lizenzrechtlichen Bestimmungen zu benutzen.
- f) Die Installation zusätzlicher Anwendersoftware erfolgt ausschließlich in Abstimmung mit der AGR.

Anregungen/Hinweise/Kritiken sind direkt oder über den "Wunschbrunnen" (Briefkasten) an die Mitarbeiter der AGR zu richten.

Die Benutzerordnung tritt am 2.11.2020 in Kraft.

Mit dem Einloggen am Rechner akzeptieren Sie diese Benutzerordnung!

Prof. Dr. J. Starke
Geschäftsführender Direktor

Dr. A. Straßburg
Leiter der AGR