

Technik Zurückführung

Ansprechpartner: Dr. A. Straßburg
Raum 128
Tel.: 498 6567
E-Mail: andreas.straßburg@uni-rostock.de

Dieses Formular
bitte 1 Woche vor Beendigung des
Arbeitsverhältnisses ausgefüllt
abgeben!

Titel: _____ Raumnummer: _____
Nachname: _____ Lehrstuhl: _____
Vorname: _____ Letzter Arbeitstag: _____

Welche Technik wird frei? (Drucker aus Großraumbüros bitte nicht mit angeben)

PC	Scanner	USV
1. Monitor	Drucker	
2. Monitor	Laptop	

Betriebssystem

Linux	Windows
-------	---------

Datensicherung

☐ Ich archiviere und lösche meine Daten selbst.

☐ Ich brauche Hilfe bei der Datensicherung und beim Löschen meiner Daten.

Accounts auf den Servern

Das Account am ITMZ endet 90 Tage nach Beendigung des Dienstverhältnisses (Ausnahme: ordentliche/r Professor/in) oder es wird ein Antrag auf Verlängerung der Nutzung des Accounts durch den/die Institutsleiter/in gestellt

☐ Meine Accounts auf den Servern des Instituts können gelöscht werden.

☐ per Datum: _____

Technikverbleib

☐ Die Technik übernimmt ein/e Kollege/in der Forschungsgruppe

☐ Name Kollege/in: _____

☐ Die Technik geht an die Arbeitsgruppe BiTS zurück

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____