



Stellenvermittlung
Evangelisch-Lutherische
Kirche in Norddeutschland

Verwaltungsangestellte/r (w/m/d)

JOB-ID: ROSTO-1909

Verwaltungsangestellte/r (w/m/d)

Besetzung zum: Nächstmöglichen Termin

Bewerbungsfrist: 15.05.2020

Für die Evangelische Studierendengemeinde (ESG) in Rostock des Hauptbereichs „Seelsorge und gesellschaftlicher Dialog“ der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland (Nordkirche) ist für den Arbeitsort in Rostock zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle

einer bzw. eines Verwaltungsangestellten (w/m/d)

zu besetzen.

Der Stellenumfang beträgt 12,82 % (dies entspricht fünf Wochenstunden).

Die bzw. der Verwaltungsangestellte unterstützt die Leitung der ESG. Die Organisation des Büros und die Betreuung der Studierenden stehen im Vordergrund der Tätigkeit.

Zu den Tätigkeiten dieser Stelle gehören insbesondere:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Terminkoordination und Terminüberwachung einschließlich gelegentlicher Veranstaltungsvorbereitungen und Gästebetreuung
- Beratung und Betreuung ausländischer Studierender einschließlich Beihilfenbearbeitung

Es wird erwartet:

- Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- sichere Beherrschung der MS Office-Pakets sowie der geübte Umgang mit dem Internet
- Englischkenntnisse
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem und effizientem Arbeiten
- Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Interesse an der kircheninternen Arbeit
- Verlässlichkeit und Verschwiegenheit

Die Bezahlung erfolgt nach der Entgeltgruppe K6 des Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrags (KAT), siehe www.vkda-nordkirche.de.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird jedoch ein Mindestmaß an körperlicher Eignung vorausgesetzt, da die Tätigkeiten mit dem Tragen von Lasten verbunden sind.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter unseren Mitarbeitenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und einem kurzgefassten Lebenslauf richten Sie bitte bis zum **15. Mai 2020** an den Verwaltungsleiter des Hauptbereichs Seelsorge und gesellschaftlicher Dialog, Herrn Swen Rauh, Königstraße 54, 22767 Hamburg, E-Mail: swen.rauh@hb2.nordkirche.de.

Auskünfte erteilen Ihnen Herr Pastor Dr. Martin Kumlehn, Tel.: 0170 1821 814, E-Mail: Martin.Kumlehn@t-online.de, oder Herr Swen Rauh, Tel.: 0151 525 40 119, E-Mail: swen.rauh@hb2.nordkirche.de.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.

Az.: 2.5.62 (bei Bewerbungen bitte unbedingt angeben)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Bewerbung auf www.stellenvermittlung-nordkirche.de.



Stellenvermittlung
Evangelisch-Lutherische
Kirche in Norddeutschland

Verantwortlich für diese Website
Institutionsberatung der Nordkirche

Evangelisches Zentrum Gartenstraße
Gartenstraße 20
24103 Kiel

Telefon 0431 - 97 97 97 9

✉ info@stellenvermittlung-nordkirche.de

Die Stellenvermittlung ist Teil der
Institutionsberatung.
Die Institutionsberatung arbeitet an der
Entwicklung, Vernetzung und Vermittlung von
Organisations- und Personalentwicklung,
Gemeindeberatung, Supervision und
Mediation.
Sie beobachtet Entwicklungen im
gesellschaftlichen und kirchlichen Leben und
regt Möglichkeiten der Gestaltung kirchlicher
Arbeit in einer sich verändernden Welt an.

- ➔ [Hauptseite - Nordkirche.de](#)
- ➔ [Institutionsberatung](#)
- ➔ [Impressum](#)
- ➔ [Datenschutz](#)
- ➔ [Technischer Support](#)